



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10  
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano n. 4, 10023 CHIERI (TO)  
P. iva 07305160017  
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22  
[www.servizisocialichieri.it](http://www.servizisocialichieri.it) e-mail: [segreteria@cssac.it](mailto:segreteria@cssac.it)

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDURE DI GARA E PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI**

## **ART. 1**

### **Oggetto e ambito di applicazione**

1. Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei fornitori on-line del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Chierese, di seguito per brevità indicato come "CSSAC".
2. L'Albo dei fornitori, è lo strumento con cui il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Chierese procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, le forniture e i servizi di cui necessita e all'individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.
3. L'Albo dei fornitori è altresì lo strumento attraverso il quale il CSSAC gestisce con modalità telematica, ai sensi di legge, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture disciplinate dalla normativa, di importo superiore a € 5.000,00 al netto dell'imposta sul valore aggiunto.
4. L'Albo è complementare ai sistemi elettronici di acquisizione gestiti da altre amministrazioni aggiudicatrici, che il Consorzio è autorizzato ad utilizzare, ai sensi di legge, in alternativa alla piattaforma di negoziazione di cui al presente regolamento.
5. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Area Economico-Finanziaria del CSSAC.
6. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del CSSAC <https://servizisocialichieri.traspare.com>.
7. Gli scopi che il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Chierese persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:
  - garantire la qualità delle prestazioni a favore del Consorzio stesso nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
  - dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
  - offrire al CSSAC uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento di forniture, servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

## **ART. 2**

### **Campo di applicazione**

1. L'Albo è utilizzato dal CSSAC nei seguenti casi:
  - individuazione degli operatori economici con cui contrattare gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di affidamento diretto;
  - invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
  - svolgimento di procedure di appalto sopra la soglia comunitaria previa pubblicazione del bando o avviso di gara nelle sedi competenti, contenente altresì indicazioni circa le modalità di iscrizione all'albo fornitori;
  - selezione dei professionisti per l'affidamento di incarichi professionali;
  - altri casi eventualmente individuati con apposito atto di indizione di gara.
2. La selezione dei fornitori è effettuata dal CSSAC. Ai fornitori e ai professionisti, fatte salve le verifiche d'ufficio ai sensi di legge, potrà essere richiesto, a discrezione del CSSAC, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
3. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti; l'iscrizione non

comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del CSSAC né vincola il CSSAC a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

### **ART. 3**

#### **Principi**

1. Il CSSAC nell'utilizzo del presente Albo si impegna ad ottemperare ai principi generali di efficacia, imparzialità, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente. Il principio di economicità può essere derogato entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

### **ART. 4**

#### **Albo dei fornitori on line – Struttura**

1. L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai fornitori e ai professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo – allegato "A" al presente regolamento - è inserito sul portale del CSSAC. Per sopravvenute esigenze normative o organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato in qualunque momento, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

2. Il CSSAC utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli operatori economici fornitori di beni, servizi e lavori.

3. L'iscrizione all'Albo fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.

4. L'Albo fornitori è di esclusivo interesse del CSSAC, per cui la scelta delle ditte e dei professionisti da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato a giudizio insindacabile del Consorzio stesso, secondo criteri di assoluta imparzialità e nel rispetto del principio di rotazione. L'iscrizione all'Albo fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure di affidamento indette dall'Ente.

5. Nell'aggiudicazione di appalti di importo superiore alla soglia comunitaria, il CSSAC individuerà gli offerenti secondo le procedure di gara di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo prevedere nel bando o avviso di gara l'iscrizione dei partecipanti all'Albo.

6. Il Consorzio si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara e di inserire nell'Albo quegli operatori economici che, ancorché non iscritti, risultano fornitori esclusivi sul mercato per oggetto di attività, specializzazione e/o tipologie di prodotto.

### **ART. 5**

#### **Utilizzo dell'Albo**

1. L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure per importi sotto la soglia comunitaria che in relazione a procedure sopra la soglia comunitaria e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- a prescindere dalla procedura adottata il CSSAC, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione;

- nelle procedure a invito, l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata;
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il CSSAC si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte e/o individuate in maniera diretta, a cui verrà richiesta l'iscrizione, se necessario ai sensi di legge.

## **ART. 6**

### **Preventiva pubblicazione**

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del CSSAC nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso è altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del CSSAC.
2. Nell'avviso vengono riportate la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.
3. Il Consorzio si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo fornitori, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

## **ART. 7**

### **Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta.
2. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://servizisocialichieri.traspare.com>.
3. La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un "Wizard" che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione ai quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.
4. I professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.
5. Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica dello stesso operatore economico o professionista) e un codice password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

## **ART. 8**

### **Requisiti generali di ammissione e relativi controlli**

1. Il CSSAC si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle imprese e dai professionisti.

2. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

3. La mancata risposta alle richieste di documentazione del CSSAC, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

4. I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario e professionale rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

5. Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

6. L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del CSSAC preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti. Oltre a quanto già previsto all'art. 7 comma 5, il Consorzio comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

7. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione la struttura preposta comunicherà, attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta o il professionista interessati potranno presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

8. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il CSSAC ha la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

9. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo dell'operatore economico o del professionista nell'elenco ufficiale del CSSAC visibile sul portale <https://servizisocialichieri.traspare.com>.

## **ART. 9**

### **Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio**

1. Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

2. Il Consorzio provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori al fine di garantire che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio e il controllo potranno riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Alla conclusione delle forniture e dei servizi possono essere compilate, da parte delle Aree interessate, schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

## **ART. 10**

### **Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

1. La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
2. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica presente sull'Albo saranno effettuate a cura e responsabilità della ditta o del professionista interessati.
3. L'operatore economico iscritto, in particolare, è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Il CSSAC è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.
4. In ogni momento il CSSAC, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

## **ART. 11**

### **Durata dell'iscrizione**

1. Le imprese e i professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.
2. Ove le modifiche e/o integrazioni all'istanza di iscrizione, proposte o inserite dal soggetto iscritto, comportino una modifica sostanziale e imprescindibile rispetto ai requisiti di qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui ai precedenti artt. 7 e 8, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.
3. L'operatore economico o il professionista possono in ogni tempo presentare domanda di cancellazione della propria iscrizione.

## **ART. 12**

### **Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione**

1. Non possono essere iscritti all'Albo i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento o comunque fino a quando non abbia rimosso ogni causa di esclusione a proprio carico.
3. La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:
  - incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
  - perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
  - cessazione di attività professionale;

- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- n. 3 rifiuti o n. 3 mancate risposte nell'arco di un biennio alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni delle variazioni intervenute da parte del fornitore, ai sensi dell'art. 8 del presente regolamento;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

4. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato per iscritto al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione.

### **ART. 13**

#### **Gestore del sistema**

1. Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal CSSAC per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la società L&G Solution s.r.l., con sede legale in via A. Fraccacreta, 100 a Foggia.

### **ART. 14**

#### **Trattamento dati personali**

1. Il CSSAC, tramite il gestore del sistema, garantisce che il trattamento dei dati personali del fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

### **ART. 15**

#### **Avvertenze**

1. L'account e la password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (ai fini di una corretta fruibilità della piattaforma è opportuno dotarsi di Google Chrome o Mozilla Firefox).

2. Il Consorzio non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai candidati all'iscrizione e agli iscritti all'Albo per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

### **ART. 16**

#### **Controversie**

1. Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Torino.

### **ART. 17**

### **Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di contratti, di acquisizione di lavori, forniture e servizi, nonché in tema di semplificazione amministrativa e di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.
2. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di variazioni della vigente normativa in materia.

#### **ALLEGATI AL REGOLAMENTO:**

- A) Lista delle categorie merceologiche;
- B) Regolamento gara telematica per procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso;
- C) Regolamento gara telematica per procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- D) Regolamento gara telematica per procedura aperta con il criterio del prezzo più basso;
- E) Regolamento gara telematica per procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.